



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) /Nº 1/2023 -
COMISSÕES/MEMORIA**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP.

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE E DEMANDANTE

Unidade solicitante: Centro de Memória

Unidade demandante: Secretaria Judiciária e de Gestão da Informação

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Objeto de qualidade comum, de acordo com o art. 3º da Instrução Normativa TRE-RO n.9/2023.

A contratação será processada por meio de sistema de registro de preços?

() Sim, de acordo com a análise das soluções apontadas no item 9 deste ETP.

(x) Não.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa dotar o Centro de Memória de Plano Museológico, de modo a alcançar aderência às diretrizes da Resolução CNJ n. 324/2020. Visa, ainda, o aprimoramento da gestão da memória eleitoral brasileira e institucional por meio da pesquisa, identificação, coleta, registro, tratamento técnico, conservação, restauração, preservação, produção de conteúdo, divulgação de acervos e do patrimônio histórico da Justiça Eleitoral, consubstanciado na implementação efetiva do plano museológico e na Política de Acervos nos termos dos arts. 44 e 46 da Lei n. 11.904/2009, e cumprimento dos critérios e requisitos propostos na Resolução CNJ n. 324/2020, além dos instrumentos necessários à efetiva gestão da memória também publicados pelo CNJ a exemplo do Manual de Gestão da Memória do Poder Judiciário, que em parte, demanda a atuação específica de museólogo.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

De acordo com o disposto no Decreto nº 8.124/2013, que regulamenta dispositivos da Lei nº 11.904/2009 e dá outras providências, capítulo II, do Plano Museológico, art. 23, é dever dos museus elaborar e implementar o Plano Museológico. De acordo com a Lei nº 7.287/1984, que dispõe sobre a Regulamentação da Profissão e Museólogo, art. 4º, é obrigatória a contratação do profissional Museólogo para a gestão museológica de uma instituição, bem como para a elaboração de documentos probatórios e coordenação de atividades sob responsabilidade técnica, somado à situação de que o Tribunal não possui em seu quadro funcional profissional com esta formação específica. Ademais, com a contratação espera-se a adequação do Centro de Memória em relação aos órgãos de fiscalização de instituições detentoras de bens culturais.

4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO TRIBUNAL

A contratação está alinhada com planejamento estratégico:

- objetivo estratégico de aperfeiçoamento da gestão documental e memória da instituição;
- ação estratégica de desenvolvimento de métodos e práticas para criar, registrar e disseminar o conhecimento corporativo;
- fomento da cidadania.

5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?

() Sim: identificação e evento da demanda no PCA:

(x) Não. Justificativa. A demanda foi incluída na 2ª fase de suplementação orçamentária, consoante PSEI n. 0000150-50.2022.6.22.8000.

6. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

I - Informação sobre contratações semelhantes em exercícios anteriores e, se positivo, incidentes e lições aprendidas: não há contratações com este objeto: não aplicável.

II - Informação sobre contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão ser realizadas em função desta: não há contratações em vigência com correlação ao objeto da presente contratação.

(INCLUSIVE SOBRE NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS (EMPRESA OU PESSOA FÍSICA) PARA AUXILIAR A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO - art. 117, § 44º da Lei n. 14.133/2021):

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
Negócio	A contratação visa adequar o Centro de Memória às exigências legais apontadas no item 3.	As elencadas no item 3
Capacitação	Definem, em função da contratação, a necessidade de treinamento, número de participantes, carga horária, materiais didáticos, entre outros pertinentes: _____ (x) não será necessária.	
Legais	Definem as normas com as quais a solução deverá estar em conformidade: _____ Regime de participação exclusiva de ME/EPP: (x) Sim, indicar o dispositivo: () Não, indicar o dispositivo legal ou justificar o afastamento: Possibilidade de participação de cooperativas: () Sim, justificar: (x) Não.	

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>Possibilidade de participação de pessoas físicas:</p> <p>(x) Sim, justificar:</p> <p><u>Os serviços poderão ser prestados por profissionais autônomos que possuam registro no Conselho de Museologia.</u></p> <p>() Não, justificar:</p>										
Garantia e Manutenção	<p>Definem a necessidade garantia e serviços complementares, tais como de manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva da solução:</p> <p>_____</p> <p>(x) não será necessária.</p>										
Temporais	<p>O serviço será prestado em etapas:</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Etapas</th><th>Prazo dias após a assinatura</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fase 1</td><td>Entrega do produto 1 – Pesquisa (levantamento) histórica e diagnóstico institucional/museológico, diagnóstico de acervos, diagnóstico de segurança e arquitetônico. Definição da identidade da unidade de memória (missão, visão, objetivo geral e estratégicos)</td><td>30 dias</td></tr><tr><td>Fase 2</td><td>Entrega do produto 2 – Programas institucionais: Política de acervos; Programas de gestão de pessoas (organograma, atribuições, competências, quadro funcional e contratações); Programa de exposições (projeto de exposição itinerante e de longa duração); Programa de comunicação (projeto de</td><td>120 dias</td></tr></tbody></table>		Etapas	Prazo dias após a assinatura	Fase 1	Entrega do produto 1 – Pesquisa (levantamento) histórica e diagnóstico institucional/museológico, diagnóstico de acervos, diagnóstico de segurança e arquitetônico. Definição da identidade da unidade de memória (missão, visão, objetivo geral e estratégicos)	30 dias	Fase 2	Entrega do produto 2 – Programas institucionais: Política de acervos; Programas de gestão de pessoas (organograma, atribuições, competências, quadro funcional e contratações); Programa de exposições (projeto de exposição itinerante e de longa duração); Programa de comunicação (projeto de	120 dias	<p>Considerando a natureza do objeto, estabeleceu-se a entrega em etapas para melhor execução do objeto.</p>
	Etapas	Prazo dias após a assinatura									
Fase 1	Entrega do produto 1 – Pesquisa (levantamento) histórica e diagnóstico institucional/museológico, diagnóstico de acervos, diagnóstico de segurança e arquitetônico. Definição da identidade da unidade de memória (missão, visão, objetivo geral e estratégicos)	30 dias									
Fase 2	Entrega do produto 2 – Programas institucionais: Política de acervos; Programas de gestão de pessoas (organograma, atribuições, competências, quadro funcional e contratações); Programa de exposições (projeto de exposição itinerante e de longa duração); Programa de comunicação (projeto de	120 dias									



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	atualização do portal da memória); programa de segurança e arquitetônico-urbanístico.		
	Fase 3 Entrega do produto 3 – Entrega final do Plano museológico e confecção de relatório final, contendo a descrição das etapas e recomendações advindas do processo.	30 dias	
Segurança da Informação	Caso se refira à contratação de TIC, ou tenha correlação com a área de TIC: _____ (x) não se aplica.		
Ambientais, econômicos, sociais	Definem requisitos de sustentabilidade para a solução, que estabelece, além de práticas ambientalmente corretas, também aquelas economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável: Não se aplica		
Técnicos	A empresa prestadora dos serviços ou o profissional autônomo (pessoa física) contratado deverá possuir o Registro profissional no Conselho Regional de Museologia (COREM), nos termos da Lei nº 7.287/1984, de 18 de dezembro de 1984, que regulamenta a profissão de museólogo e o Decreto nº 91.775/1985, de 15 de outubro de 1985, que regulamenta a Lei nº 7.287/1984. Apresentar um ou mais atestados técnicos, consoante será especificado no Termo de Referência.		
Metodologia de trabalho e implantação da	Local de entrega: Centro de Memória do TRE-RO - Avenida Presidente Dutra, n. 1889, bairro Baixa da		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

solução	União, Porto Velho/RO.	
	<p>Local de execução dos serviços:</p> <p><u>Centro de Memória e e na Seção de Arquivo do TRE-RO - Avenida Presidente Dutra, n. 1889, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO</u></p> <p>Outros aspectos relevantes:</p> <p>Os serviços deverão prestados no horário de 11 às 18h, com a supervisão da equipe da CJD.</p> <p>() Não se aplica. Simples entrega da solução.</p>	
Capacitação e experiência profissional da equipe	<p>Técnicos certificados:</p> <p>A empresa deverá comprovar que dispõe de profissionais habilitados à prestação dos serviços?</p> <p>(x) Sim. Quais? Museólogo com registro profissional no Conselho Regional de Museologia</p> <p>() Não se aplica.</p>	
	<p>Atestado de Capacidade Técnica:</p> <p>Devido à criticidade para o negócio e à complexidade das aplicações suportadas pela infraestrutura do Tribunal, a empresa/pessoa física a ser contratada deverá possuir experiência compatível com a natureza e o quantitativo dos serviços a serem prestados?</p> <p>(X) Sim. Quais?</p> <p>1. Capacitação técnico-profissional – comprovação de possuir em seu quadro permanente profissional com bacharelado ou licenciatura plena em museologia, por escolas ou cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação, com registro válido no Conselho Regional de Museologia – COREM.</p> <p>2. Um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, os quais comprovem o</p>	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>desempenho de atividade compatível com o objeto cotado (serviços técnico-especializados em museologia e elaboração de Plano Musológico);</p> <p>A capacitação profissional exigida também deverá ser apresentada pelo trabalhador autônomo.</p> <p>() Não.</p>	
<p>Nota 4: Os requisitos da contratação são as condições indispensáveis para a solução atender à pretensão contratual, tais como a indicação da natureza do serviço (se continuado ou não), os padrões mínimos de qualidade, os critérios de sustentabilidade, dentre outros. A definição desses requisitos auxiliam a escolha da solução.</p>		

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO CONSULTAS E ESTUDOS REALIZADOS

AÇÃO	DOCUMENTAÇÃO GERADA (exemplificativo: pode haver outros documentos. Todos devem ser juntados ao processo ou lincados pelos números dos eventos)
Consulta a fornecedores	Foi expedida cotação no mercado local, bem assim cotação encaminhada a profissionais fora do Estado que prestaram serviços em outros órgãos públicos, cujos nomes foram buscados no painel de banco de preços e em contratos firmados com outros tribunais, como por exemplo o TRE-GO.
Consulta a contratações de outros órgãos	Consulta ao TRE-GO CONTRATO n. 34/2022.
Consulta Painel de Preços ou Banco de preços	Relatórios: _____
Estudos técnicos	Embora a contratação não tenha como objeto postos de trabalho, em consulta à Convenção Coletiva de Trabalho de Museólogo 2023 nos estados da Federação a média salarial do museólogo é de R\$ 2.242,72. Considerando que os prazo para execução das etapas totalizam 6 meses, tem-se uma estimativa com a contraprestação dos serviços do profissional de museologia em R\$ 13.456,35, que



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>seria o custo pertinente ao profissional da área de museologia.</p> <p>PISO SALARIAL DE MUSEÓLOGO</p> <ul style="list-style-type: none">- Bahia R\$ 2.624,93;- Ceará R\$ 1.889,30;- Distrito Federal R\$ 2.617,16;- Espírito Santo R\$ 1.110,00;- Minas Gerais R\$ 2.950,46;- Paraná R\$ 2.187,25;- Rio de Janeiro R\$ 2.918,50;- no Rio Grande do Sul R\$ 1.580,82;- Santa Catarina 2.685,23;- São Paulo R\$ 4.106,34. <p>Aos valores do piso salarial há que se adicionar os demais custos operacionais, a exemplo de transporte, hospedagem e alimentação, visto que a contratação poderá ser firmada com profissionais fora do mercado local, haja vista que não há no Estado de Rondônia curso de Museologia na universidade pública e nas faculdades privadas.</p>
Outros	_____

**8.1. LEVANTAMENTO DE MERCADO
ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS
(INCLUSIVE SOBRE A VANTAJOSIDADE DE ADERIR À ARP)**

A prestação dos serviços ocorrerá em etapas, devendo ser adjudicada considerando todas as fases da contratação (menor preço global):

	Etapa	Prazo dias após a assinatura
Fase 1	Entrega do produto 1 – Pesquisa (levantamento) histórica e diagnóstico institucional/museológico, diagnóstico de acervos, diagnóstico de segurança e	30 dias

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	arquitetônico. Definição da identidade da unidade de memória (missão, visão, objetivo geral e estratégicos)	
Fase 2	Entrega do produto 2 – Programas institucionais: Política de acervos; Programas de gestão de pessoas (organograma, atribuições, competências, quadro funcional e contratações); Programa de exposições (projeto de exposição itinerante e de longa duração); Programa de comunicação (projeto de atualização do portal da memória); programa de segurança e arquitetônico-urbanístico.	120 dias
Fase 3	Entrega do produto 3 – Entrega final do Plano museológico e confecção de relatório final, contendo a descrição das etapas e recomendações advindas do processo.	30 dias

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor estimado da contratação: R\$ 23.500,00 (vinte e três mil e quinhentos reais), considerando-se a Informação Conclusiva sobre o Valor Estimado da Contratação - evento [1017201](#).

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Tipo	Detalhamento
() Ganho de produtividade	Informar: _____ () Não se aplica.
() Redução de esforço	Informar: _____ () Não se aplica.
() Redução de custo	Informar: _____ () Não se aplica.
() Redução de uso de recursos	Informar: _____



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<input type="checkbox"/> Não se aplica.
<input type="checkbox"/> Melhoria de controle	Informar: _____ <input type="checkbox"/> Não se aplica.
<input type="checkbox"/> Redução de riscos	Informar: _____ <input type="checkbox"/> Não se aplica.
<input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento de determinação legal e/ou administrativa	Informar: Consoante especificado na Justificativa - item 3. <input type="checkbox"/> Não se aplica.
<input type="checkbox"/> Melhoria/adequação nas instalações físicas	Informar: _____ <input type="checkbox"/> Não se aplica.
<input type="checkbox"/> Outro	
Nota 9: Em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.	

14. CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS CONTÍNUOS

Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

☒ Não se aplica.

☐ Sim - Justificativa:

**15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO
PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO
(PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES)**

☐ Necessidade de capacitação de gestores e fiscais da contratação

☐ Instalação elétrica



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

☐ Instalação lógica

☐ Alteração de layout

☐ Outra

☒ Não se aplica

**16. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS
MEDIDAS MITIGADORAS**

Descrever:

A contratação está alinhada com o Plano de Logística Sustentável?

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

Nota 10: Descrever as respectivas medidas mitigadoras, tais como: requisitos de baixo consumo de recursos naturais, logística reversa, reciclagem e destinação final dos resíduos gerados em decorrência da contratação, etc. Deve-se, ainda, observar as diretrizes do Plano de Logística Sustentável – PLS 2020-2025 deste Órgão (Portaria TRE-RO n. 131/2020) - ou outro que o atualize ou substitua - e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da Advocacia Geral da União - AGU, 5ª ed. 2022, adotado no TRE-RO e suas atualizações.

**17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA
CONTRATAÇÃO**

Baseado nos estudos preliminares, a contratação demonstra-se adequada para o atendimento da demanda?

☒ Sim



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

() Não

Se negativo, justificar:

UNIDADE DEMANDANTE	
Secretaria Judiciária e de Gestão da Informação Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão	
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (se houver)	
_____ Integrante (nome)	_____ Integrante (nome)
_____ Integrante (nome)	_____ Integrante (nome)
_____ Integrante (nome)	_____ Integrante (nome)



Documento assinado eletronicamente por **AUREA CRISTINA SALDANHA OLIVEIRA ARAGÃO, Membro da Comissão**, em 23/06/2023, às 13:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1014260** e o código CRC **81B5FFF1**.